

١. وكالات الأنباء :- هي أحد المصادر الأساسية لأخبار الراديو والتلفزيون .

هناك عدة أنواع من الوكالات هي :

أ. **وكالات دولية** : يصل مجموعها إلى (٥) وكالات (اسوشيدبرس ، يونايتد برس انترناشونال، تاس ، رويتر ، وكالة الأنباء الفرنسية)

ب. **وكالات الأنباء الإقليمية** (شبه دولية) (وكالة أنباء الألمانية ، وكالة أنباء الشرق الأوسط المصرية)

ج. **وكالات أنباء وطنية** التي تنقل الأحداث المحلية والقومية إلى مختلف دول العالم

وظائفها :- تقدم خدماتها لمحطات الراديو والتلفزيون والصحف لمدة (٢٤) ساعة يوميا وتراعي بذلك المنطقة الجغرافية التي تقدم إليها المادة الإخبارية فهي تختلف من دولة إلى أخرى حسب اهتمامات كل دولة أو المنطقة الجغرافية ، ويوجد في غرفة الأخبار في كل مؤسسة إعلامية جهاز المبرقة الكاتبة التي تستقبل الأخبار .

الخدمات التي تقدمها الوكالات هي :-

١. **خدمة الراديو سلكي** :- يحمل هذا الخط أخبار الوكالات المكتوبة بالأسلوب الإذاعي ويمكن استخدامها في الأخبار والبرامج الإخبارية وتكون ملخصة في حدود (٥) دقائق .

٢. **خدمة (A wire)** وهو الخط الرئيسي لوكالة الأنباء ، يقدم خدمة واسعة النطاق من الأخبار للإذاعة والصحافة تنقل الأخبار بسرعة فائقة عبر الآلة تلي تايب بحيث يكون ألف كلمة في الدقيقة وترتبط الآلة بجهاز كمبيوتر وأن معظم المشتركين من الصحافة .

٣. **خدمة (B wire)** الخدمة الإخبارية هذه تكون ذات أهمية ثانوية وتتضمن القصص الإخبارية ذات الأهمية العالية في بعض المناسبات وأن نسبة كبيرة لهذا الخط تتضمن التغطية المتكاملة للأحداث مثل الخطب السياسية أو قصص إخبارية كاملة .

٤. **خدمة المدينة أو الإقليم** : يمكن أن تمتد وكالات الأنباء المدن الكبيرة مثل باريس / واشنطن / أو الأقاليم ذات الجغرافية الكبيرة بنوع من الخدمة الإخبارية التي تهتم تلك المدينة أو الإقليم وهي الأخبار التي تقع داخلها وغالبا ما تقدم تلك الأخبار الوكالات الحكومية وتكون على خط مستقل

٥. **الخدمة المالية والرياضية** : تختص بنقل الأخبار الرياضية وأخبار المال والبورصة وأسعار الذهب والعملات وتنقل على خط الراديو سلكي

٦. **الخدمة الصوتية** : وهي أخبار وتقارير مسجلة على شرائط صوتية وتحمل صوت المصدر وتشترتها محطات الراديو لدعم تقاريرها الصوتية وتتضمن لقطات صوتية وتعليقات تصل لمدة (٥) دقائق

٠٧ خدمات الصور : تقدم هذه الخدمة إلى محطات التلفزيون تمدها بالصور والخرائط والرسومات وكذلك تقدم خدمة الشرائح عن الأشخاص والأحداث والأماكن التي يمكن استخدامها في خلفية قارئ النشرة الإخبارية التلفزيونية

جدول الأخبار الذي تقدمه وكالات الأنباء

تعريفه : هو ملخص بقائمة من الأخبار التي تعرضها الوكالة خلال اليوم ويتضمن موضوعات الأخبار الأساسية التي تزمع الوكالة بثها خلال فترة زمنية معينة .

يتكون الجدول ملخص من سطر واحد لأهم الأخبار مع الإشارة إلى عدد الكلمات التي يتضمنها كل خبر بالتقريب ، وتستفاد المحطات الإذاعية من الجدول عند التخطيط لنشرات الأخبار ، والجدول يشير إلى (نوعية الأخبار ، أكثر الأخبار أهمية وحسب وجهة نظر الوكالة) وترتيب الأخبار يبدأ من الأكثر أهمية إلى الأقل أهمية ويختلف ترتيبها من وكالة إلى أخرى المحطة الإذاعية ليست مجبرة على التقيد بهذا الترتيب وإنما يمكنها الاسترشاد به عند تخطيط نشرات الأخبار وتقييم أهمية الأخبار وأولوياتها في النشرات الإخبارية

معالجة أخبار وكالات الأنباء في الإذاعة

يقصد بالمعالجة هنا أعداد النصوص الواردة للإذاعة بما يناسب البث الإذاعي ، والاشتراك في أكثر من وكالة فإن ذلك يؤدي إلى حدوث مشكلات خاصة بصياغة الأخبار ومعالجتها إذاعيا ، فإذا تعاملت الإذاعة مع وكالة أخبار واحدة هنا لايتوافر لديها جميع المعلومات ويؤدي بذلك إلى تقليل الوقت اللازم للمعالجة ، أما إذا كان هناك وكالات عدة فذلك يؤدي إلى الاختلاف من حيث التركيز على مضمون الأخبار في كل وكالة فقد يكون التركيز على جوانب معينة وإغفال جوانب أخرى ، ومن خلال الاختلاف هذا يستطيع الكاتب الإذاعي أن يحرر الخبر بشكل متكامل ، فكلما تعددت المصادر الإخبارية كلما أستطاع الكاتب الإذاعي أن يحقق المزيد من الدقة والموضوعية

دراسة نص الوكالة بشمول

هناك عدة أسباب تدعو إلى دراسة نص الوارد من الوكالات بصورة شمولية ونقدية وهي

٠١ قد تكون هناك بعض المعلومات أو الحقائق ذات الأهمية ولكنها مكتوبة في آخر النص أو غير موجودة في النص وقد يتطلب الأمر للبحث عن بعض المعلومات الخلفية لإيضاح جوانب الخبر

٠٢ قد يكون في نسخة الوكالة بعض الأخطاء في المعلومات أو القذف والشتم لبعض الشخصيات

٠٣ التأكد من بعض المصطلحات التي تحتاج إلى التعديل

٠٤ قد يكون هناك أخطاء في الطباعة الترجمة

٠٥ هناك بعض الجمل المستخدمة في نص الوكالة مخصص للاستهلاك الغربي وقد تتنافى مع عادات وتقاليد مجتمعاتنا

صياغة الخبر الإذاعي المنقول عن الوكالات

بعد قراءة نسخة الخبر الوارد من الوكالة من قبل الكاتب الإذاعي ويدرك التفاصيل الضرورية الواجب توفرها عند صياغة الخبر الإذاعي واستبعاد العناصر غير الضرورية مع مراعاة انتقاء الكلمات البسيطة المعنى والجمل القصيرة التي تتناسب والأداء الإذاعي

٢ . الصحف والدوريات

تعتبر الصحف المصدر الأساسي لأخبار الراديو والتلفزيون في مجال

أ . التقارير التفصيلية وخلفيات الأخبار التي قد لاتدركها الإذاعات

ب . التنقيب عن الإحداث التي تبرزها الصحف في صفحاتها الأولى بما يفيد في التعرف على تقييم الصحف لأهمية الأخبار

أما الدوريات / الطبية - العلمية - الهندسية - الاقتصادية - القانونية - المهنية ، تكون مصدر للأخبار إذا قام أحد المندوبين بالتنقيب عنها في تلك المطبوعات وكتابتها بصورة مبسطة يفهمها ويستوعبها الجمهور ، أهمية تلك الدوريات من حيث الأخبار فهي تثير الفضول لدى الجمهور لاحتوائها على عناصر الجدية والإثارة

٣ . نشرات أجهزة العلاقات العامة

معظم هذه النشرات توضع في سلة المهملات وأن كان بعضها يقدم أحيانا إخبارا مثيرة عن حدث ما ألا أنها تشكل دعاية ألا أنها تكون جديرة بالنشر أحيانا ، هنا يسأل الإذاعي نفسه بصدد هذه النشرات هل

أ . تتضمن هذه النشرات عناصر التأثير أم الاهتمام أم المعلومات تبرر أذاعتها

ب . هل هي مجرد دعاية مجانية

وفي كثير من الأحيان تساعد الإذاعة على سد حاجتها مثل الاكتشافات البترولية أو البحوث في المجالات العلمية المختلفة

٤ . قنوات الراديو والتلفزيون

هناك تنافس بين محطات الراديو والتلفزيون نفسها خاصة في النظم الإذاعية التي تدار وفق النمط التجاري ، حيث توجد أقسام في حجرات الأخبار الإذاعية للتنصت والاستماع لما تقدمه الإذاعات الأخرى خاصة الأجنبية ، بحيث يمكن للإذاعة إذا ما فاتها السبق الصحفي أن تتابع تطورات الأخبار تمهيدا لأذاعتها

أما التلفزيون في بعض الأحيان يتطلب الأمر تغطية فيلمية لأحداث تقع في مناطق بعيدة عن التغطية الجغرافية للمحطة ، هنا يمكن الحصول على نسخة من الفيلم من محطات تلفزيونية أخرى قامت بتغطية الحدث ترسله بالبريد العاجل أو بواسطة الشبكات الالكترونية ثم تنقل على شريط فيديو لتذاع في نشرات الأخبار التلفزيونية

٥ . المندوبون والمراسلون

لا يوجد مقياس ثابت لأهمية الخبر سوى شعور المندوب الإذاعي وذلك من خلال (**المران والممارسة والخبرة السابقة**) بما يدور حوله من أحداث

النظرة لدى المندوبين تختلف من مندوب لآخر وذلك بسبب

١ . طبيعة كل شخص ومكوناته النفسية والاجتماعية

٢ . درجة تعليمه

٣ . اتجاهات وعقائده وخبراته المكتسبة

منذ لحظة ولادة الحدث يبدأ المندوب الإخباري في المتابعة والتقصي وقد يستغرق الأمر أيام ليخرج المندوب الإذاعي بقصة إخبارية تثير الاهتمام الجماهيري ، يستمد المندوب الأخبار من مصادره العديدة (**حكومية - شخصيات عامة رسمية وغير رسمية - رجال الشرطة - المحاكم - المؤسسات التعليمية - النقابات - دوائر المال والأعمال**) وهذه العلاقات يعمل المندوب على تطويرها وتقويتها من أجل الحصول على الأخبار وهناك مندوبون يعملون على استكشاف الأحداث والتنبؤ بها وإحاطة محطاتهم بالأخبار المتوقعة أو التي لها استمرارية ، ويعتبر التلفون أداة مهمة للمندوب الإذاعي لأنه يوفر الكثير من الوقت والجهد والمندوب يحتفظ بقائمة من أرقام الهواتف الخاصة بالمصادر والأماكن الحساسة ويقوم بالاتصال الدوري بهم ، كذلك يعمل المندوب الإذاعي إلى التنصت على موجات التخابر (**الشرطة - الحريق - الإسعاف - الدفاع المدني**) لاستلام أي حدث ويتحرك إلى موقعه

المراسل :- هو مندوب الإذاعة في الأماكن الجغرافية البعيدة ، يقوم المراسل ببث رسالة صوتية عبر التلفون أو شريط صوتي مسجل إلى محطة الإذاعة شارحا فيه التطورات والخلفيات والتفاصيل الخاصة بالأخبار ، وأحيانا يقوم بأجراء بعض اللقاءات الإذاعية التي تلقي الضوء على مزيد من التفاصيل الخاصة أو عرض الأخبار الدولية من وجهة نظر المحلية حسب الأخبار السائدة في المحطة الإذاعية

المعلومات التي ترد عبر الهاتف

غالبا ما تتلقى غرف الأخبار الإذاعية عدد من المكالمات الهاتفية التي تعكس قوة العلاقة ما بين الوسيلة والجمهور ، هذه الأخبار تساعد الإذاعة على تحقيق سبق الصحفي وهناك مكافأة مادية تمنح للأشخاص الذين يجرون محادثات مع الإذاعة وينتج عنها إذاعة الأخبار ، ألا أنه في بعض الأحيان يكون هدف الحادثات الهاتفية هو الرغبة في التحدث مع العاملين في الأخبار

ملف الأخبار المستقبلية

هو عبارة عن مفكرة تحمل التواريخ (الأيام والأشهر) يدون بها الأحداث المرتقبة في الصفحة الخاصة باليوم ويتم الرجوع إلى هذه المفكرة قبل موعد الحدث ، ويجب أن توضع المفكرة على مرأى من جميع العاملين في الإذاعة وأن يشارك الجميع في كتابة مواعيد الأخبار المتوقعة والمحتملة وتواريخها حتى يمكن الاستفادة منه في التحضير للتغطية الإخبارية