

٠١ **مدير الأخبار** :- هو الشخص المسؤول عن أعداد نشرة الأخبار وعليه يجب أن تكون لديه خبرة واسعة بعمليات جمع وصياغة وتحرير وتقديم الأنباء .

المهارات الإدارية لمدير الأخبار :-

٠١ يستخدمها في التعامل مع المندوبين والمحررين ومقدمي النشرات والمنتجين والمخرجين والفنيين الذين يساهمون في إنتاج النشرات الإخبارية .

٠٢ تزويد المندوبين بالا فكار التي يمكن معالجتها في النشرات الإخبارية وعلى جميع المستويات .

المهام الفنية لمدير الأخبار :-

٠١ يكون له القرار النهائي الخاص بإذاعة أو حجب الأخبار

٠٢ ترتيب القصص الإخبارية وفق النظام المتبع في المحطة الإذاعية

٠٣ تحديد العناصر المرئية المستخدمة في تقديم الأخبار

٠٤ القدرة على تعديل صياغة القصة الإخبارية

٠٥ تقييم نتائج المهام التي ينجزها المندوبين

٠٦ أوضاع وأساليب القراءة والاتصال من جانب قارئ النشرة الإخبارية

٠٧ مراعاة عوامل المنافسة والسبق الصحفي مع الإذاعات الأخرى

يكون مدير الأخبار على اتصال دائم مع مدير عام الإذاعة وذلك لجملة أمور هي :-

٠١ يطلعه على العناصر الإخبارية العامة

٠٢ يتلقى رد فعله نحو إذاعة الأخبار ذات الحساسية الخاصة

٠٣ التشاور معه حول أفضل أساليب عرض الأخبار

٠٢ **محرر توزيع المهام الإذاعية:-** (رئيس أركان عمليات الأخبار) ، وهو الشخص الموثوق فيه من جانب المخرج ولديه خبرة في إدارة عمليات الإخبار

المهام:- يستطيع اتخاذ القرارات العاجلة بالتنسيق مع مدير الأخبار أو نيابة عنه وهي :-

٠١ توزيع المهام اليومية على المندوبين وأطقم التصوير

٢ . التأكد من جودة الصوت في الإذاعة والصوت والصورة في التلفزيون

٣ . توفير وسائل نقل المندوبين وأطقم التصوير

٤ . اختيار المندوب الأنسب للقيام بالتغطية للأخبار

٣ . **المنتج** :- هو المسؤول المباشر عن محتوى النشرة الإخبارية في الإذاعة والتلفزيون وهذه تقتصر على شبكات

التلفزيون الكبيرة بحيث يكون كل منتج مسؤولاً عن تقديم نشرة إخبارية محلية يوميا

يعمل في أخبار الشبكة التلفزيونية نحو (١٠) منتجين يكون لكل منهم مسؤولاً عن تغطية إخبارية منطقة جغرافية معينة أو نوعية معينة من الأخبار .

المنتج الجيد هو الشخص الذي يمد الجمهور بوجبة دسمة في كل نشرة إخبارية مع مراعاة التوازن في الأخبار من حيث الوقت المخصص لكل خبر فضلا عن الجانب السياسي أو الاقتصادي أو أخبار الجرائم والحوادث ، ويجب أن يكون المنتج قارئ جيد حتى يستطيع تقديم أولويات الأخبار ، وهو مسؤول عن

١ . الصور والأفلام التي تظهر على الشاشة

٢ . يقرر الزمن المناسب لعرض الخبر على الشاشة ويجلس جوار مخرج النشرة

في المحطات التلفزيونية الصغيرة الحجم غالبا ما يكون المنتج هو نفسه المحرر وأحيانا قارئ النشرة وهناك أنواع من المنتجين العاملين في النشرات الإخبارية وهم :-

١ . **المنتج المنفذ** :- وهو الشخص المسؤول عن تنفيذ نشرة الأخبار الصباحية والمسائية

مسؤوليته:-

١ . أمداد منتج نشرة الأخبار بالقصص الإخبارية التي يمكن استخدامها في النشرات

٢ . التأكد من وصول تقارير المندوبين إلى حجرة الأخبار

٣ . التأكد من خروج وعودة أطقم التصوير بعد تغطية الأحداث

٤ . تقديم المشورة إلى مخرج النشرة

٥ . تذليل العقبات التي ترفع من مستوى الأداء واختيار الديكور في الخلفية

٦ . التخطيط العام لشكل النشرة

٢ . **منتج النشرة** :- وهو الشخص المسؤول عن ترتيب الأخبار داخل النشرة

مسؤوليته:-

٠١ يقرر أي الأخبار سوف تظهر على الشاشة وبأي نظام

٠٢ تحديد الوقت التقريبي لكل خبر

٠٣ استلام الأخبار من المندوبين ويحدد الشكل النهائي لظهور الصوت والصورة والتعليق من الاستديو على الفيلم

٠٤ التأكد من انتظام عمليات الأخبار

٠٥ تجهيز طاولة الصوت والمونتاج وتسهيل عمل المحرر

٠٦ يجلس مع المخرج في غرفة المراقبة استعدادا لأي تغييرات أثناء تنفيذ النشرة

٣٠ **المنتج الميداني :-** هكذا نوع من المنتجين يعمل على مستوى شبكات تلفزيونية أكثر الأحيان

مسؤوليته:- مساعدة المندوبون أثناء تنفيذ المهام الميدانية ويمدهم بالعون ويكون على اتصال مستمر بالمحطات الإذاعية للحصول على الأخبار منها •

٤٠ **المندوبون :-** هو أساس الخدمة الإخبارية أذاعه أم تلفزيون المندوب الجيد هو الذي يكون لديه القدرة على تجميع الأخبار وتقديمها إلى المستمع أو المشاهد وفق مفهومه الخاص على الهواء •

يتطلب من المندوب تنمية العلاقات مع المصادر الإخبارية ويبدأ عمله بأجراء اتصالات هاتفية مع (مراكز الشرطة، المستشفيات ، الطوارئ ، ومراكز والمحاكم) ، وعلى المندوب أن يحتفظ بقائمة تضم أهم الأسماء والوظائف والعناوين وأرقام الهواتف التي يتعامل معها وذلك من أجل تسهيل عملية الحصول على الأخبار وبالوقت المطلوب وسرعة انجاز العمل في إطار المنافسة مع المندوبين الآخرين ، وعلى المندوب أن يتابع أخبار وكالات الأنباء ويقرأ الصحف المحلية والدوريات وصحف المال والأعمال والاقتصاد ومجالات العلوم الأخرى •

في المحطات الإذاعية الصغيرة والمتوسطة ينتظر المندوب توفر العديد من المعلومات عن العديد من التخصصات المختلفة مثل تغطية مؤتمر محلي / نشوب حريق وفي بعض الأحيان وفي الإذاعات الصغيرة يقوم المندوب بالتصوير ، أما المحطات الكبيرة لاينتظر المندوب أن يقدموا قصصا إخبارية يوميا وإنما يقدم المندوب الأخبار التي تقع في دائرة اختصاصه فقط

هناك أخبار لاتحتاج إلى مندوب متخصص مثل أخبار الحكومة المحلية / الكوارث / الجرائم ، وهناك أخبار تحتاج إلى مندوب متخصص مثل أخبار الرياضة / الطقس / الصحة / العلوم / السينما والمسرح

مندوب المستهلك :- يعمل على مايلي :-

٠١ نشر الأفكار التي تتعارض مع المنتجين والبائعين لصالح المستهلك

٠٢ يوضح الأسعار وأماكن توفر السلع

٠٣ أساليب الخزن والبدائل المتاحة وأحوال السوق العامة

مندوب المرور :- يقدم خدمة مرورية لسائقي السيارات وبعض الإرشادات إليهم لتجنب الأماكن المزدحمة

٥- كتاب النصوص الإخبارية :- هو الشخص الذي يستطيع تحويل الأفكار الخبرية أو القصة الخبرية إلى شي ملموس

يستخدم كاتب الأخبار أسلوب التخاطب الذي يعتمد على مايلي :-

١ . اختيار الكلمات البسيطة والواضحة المعنى

٢ . الكلمات المألوفة والجمل القصيرة بوجه عام

٣ . يراعي الدقة والاقتصار والوضوح

٤ . ترتيب عناصر الخبر بشكل منطقي من الأهم إلى المهم فالأقل الأهمية

الكاتب الناجح : هو الذي يستطيع اختصار الأخبار لما يتطلبه الأسلوب الإذاعي من خلال التأكيد على أهم العناصر التي يحتويها الخبر ولا بد أن يكون قارئ جيد ولديه معلومات وفيرة عن مختلف الجوانب التي تتضمنها الأخبار ويقوم أيضا بأعداد المقدمات المكتوبة للرسائل الصوتية المسجلة كما يحدد أوقات الكلام والصمت والوقفات للصوت المركب على الفيلم والأخبار المقربة .

٦- **المحررون :** يشير في هذا المصطلح إلى الأشخاص الذين يعملون في الصحافة ويرسمون ماكتبه المندوب أو الكاتب الصحفي بما يلانم شكل وحجم صفحة الجريدة التي تقاس بالبوصة .

أما مع ظهور الراديو أصبح استخدام هذا المصطلح يشير إلى تناسب الكلمات المسجلة على الشرائط والزمن المخصص لها ويقاس هذا الزمن بالثانية ، أما في التلفزيون فالمحرر يقوم بتحرير جوانب الصورة والصوت .

وبشكل عام فعمل المحرر هو قيامه بتجهيز المادة الإذاعية في الراديو بما تتضمنه من كلام وموسيقى ومؤثرات صوتية وتسجيلات ووضعها في شكلها النهائي الصالح للإذاعة ، أي هو الشخص الذي يقوم باختيار وأعداد المواد التي تحمل الجوانب السمعية حتى تكون صالحة للبث على الهواء .

طريقة عمل المحرر هي :- هي الاستماع إلى المادة التي جمعها المندوب للإذاعة ويشاهد المادة التي جمعها المندوب للتلفزيون ويقرر أي الجوانب تصلح للبث ، ومن ثم ينقل العناصر الصالحة على شرائط مستقلة سواء للصوت أو الفيديو أو الفيلم بأسلوب يجعلها سهلة الاستخدام في النشرات الإخبارية .

٧- **المخرج :-** يتولى تنفيذ الجانب التقني للنشرة ، فهو الشخص المسنول عن بث النشرة على الهواء ، فهو المسنول الأخير عن الشكل النهائي للنشرة

يقود المخرج الفنيين العاملين معه لإنجاح النشرة ويتحقق ذلك عن طريق

١ . توفر الوقت الكافي لديه كي يحدد أشارات الإخراج على النص

٢ . أعطاء التعليمات على الهواء وتوجيه المصورين ومدير الاستديو

فكلما زاد حجم العمل الإخباري كلما أزداد عدد المساعدين للمخرج مثل (مدير فني ويتولى تحريك مفاتيح طاولة المونتاج الإلكتروني وكذلك مساعد للمخرج في مجالات الصوت والإضاءة وأعداد الشرائح الرسومات

وأخيرا فان دور المخرج مهم جدا في اختيار اللقطات التي تضيف الحيوية والسلاسة على تدفق النشرة الإخبارية .